



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



P/2132309

KLASA: 975-01/24-01/1  
URBROJ: 538-09-1-1-2/419-24-4  
Zagreb, 01. veljače 2024. godine

## **POZIV ZA ISKAZ INTERESA**

**za financiranje projekata  
prema**

**PROGRAMU ZA UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJIMA  
NASELJENIM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE**

---

**SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA**

---

<b>1. PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJIMA NASELJENIM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE .....</b>	<b>3</b>
1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE .....	3
1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI .....	3
1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA .....	3
<b>2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA.....</b>	<b>3</b>
2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI.....	4
2.1.1 Prihvatljivi podnositelji zahtjeva i njihovi partneri .....	4
2.1.2 Prihvatljiva područja.....	5
2.1.3 Provedbeno razdoblje .....	5
2.1.4 Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine.....	6
2.1.5 Prihvatljivi troškovi .....	7
2.1.6. Neprihvatljivi troškovi.....	9
2.1.7. Dopusšteni udio Korisnika u financiranju Projekta.....	9
2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA .....	10
2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja .....	10
2.2.2. Ostala dokumentacija.....	10
2.2.3. Način podnošenja zahtjeva .....	11
2.2.4. Rok za podnošenje zahtjeva .....	11
2.2.5. Dodatne informacije .....	11
<b>3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA.....</b>	<b>12</b>
3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA .....	12
3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA .....	12
3.3 ODABIR PROJEKATA.....	13
<b>4. UGOVOR O FINANCIRANJU .....</b>	<b>14</b>
4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI.....	14
4.2 PROVEDBA PROJEKTA .....	15
<b>5. POPIS PRILOGA .....</b>	<b>16</b>

## 1. PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJIMA NASELJENIM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE

### 1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o donošenju Operativnih programa nacionalnih manjina za razdoblje 2021. – 2024. u okviru kojeg je Operativni program za romsku nacionalnu manjinu, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) sunositelj je provedbe Aktivnosti 8.5.1. Navedena aktivnost se odnosi na provedbu intervencijskih planova za unaprjeđenje životnih uvjeta i unaprjeđenja infrastrukture u romskim naseljima i područjima naseljenim Romima, uključujući i ona koja su iznad IV. stupnja razvijenosti i kada njihov broj ne prelazi 5% udjela u ukupnom stanovništvu.

### 1.2. CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI

Cilj Programa je smanjivanje okolišnih i infrastrukturnih nejednakosti u romskim zajednicama u odnosu na zajednice u kojima živi većinsko stanovništvo. Program predstavlja podršku u unaprjeđenju društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture u romskim zajednicama te se njime zagovara pristup promicanja ravnopravnosti, nediskriminacije i održivog razvoja te participativnog pristupa dionika šire lokalne zajednice.

### 1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „, Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. (Narodne novine, broj 149/23) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2902 – Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima na aktivnosti K680054 – Program za unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine u iznosu od 1.350.000,00 eura (slovima: milijunitristopedesettisućaeura).

Ministarstvo zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

## 2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Jedan podnositelj Zahtjeva može podnijeti **jedan zahtjev** za financiranje projekata prema Programu.

### Definicije:

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.
- Projektni prijedlog koji je odobren za financiranje naziva se “Projekt”.
- Projekt mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju, u skladu s Dodatkom B - Prijavnim obrascem, Dodatkom C - Proračunom projekta i

Dodatkom D – Dinamičkim planom.

- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj Zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“,
- Korisnik je izravno odgovoran za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti kao i provedbu horizontalnih načela.

### **Pravila financiranja**

- Vrijednost financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi **najviše do 150.000,00 eura** (slovima: stopedesttisućaeura) s PDV-om.
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 30.000,00 eura (slovima: tridesettisućaeura) s PDV-om.
- Ministarstvo može financirati do (100%) prihvatljivih troškova.

### **Ciljane skupine**

Ciljana skupina su pripadnici romske nacionalne manjine koji žive na području prihvatljivih podnositelja i imaju izravnu korist od projekta.

## **2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI**

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje zahtjeva i njihove partnere,
- Područje provedbe projekta,
- Trajanje projekta,
- Građevine i aktivnosti,
- Troškove.

### **2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva i njihovi partneri**

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su:

1. jedinice lokalne samouprave koje prema Popisu stanovništva iz 2021. godine imaju više od 1% pripadnika romske nacionalne manjine, pri čemu taj postotak čini najmanje 30 stanovnika pripadnika romske nacionalne manjine koji žive u toj jedinici lokalne samouprave (gradovi: Sisak, Kutina, Đurđevac, Slavonski Brod, Beli Manastir, Belišće, Vodnjan, Čakovec, Mursko Središće, Grubišno Polje, Ludbreg te općine: Popovača, Cestica, Petrijanec, Peteranec, Hlebine, Rasinja, Darda, Petlovac, Jagodnjak, Kneževi Vinogradi, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Kotoriba, Podturen, Pribislavec, Domašinec, Donji Vidovec, Mali Bukovec, Legrad, Velika Ludina, Koprivnički Bregi, Sveti Đurđ, Donji Kraljevec, Virje, Viljevo, Podgorač).
2. jedinice područne (regionalne) samouprave ukoliko projekt provode u jedinici lokalne samouprave iz točke 1.

### **Partnerstva i prihvatljivi partneri**

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

## Partneri

Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti:

- pravni subjekti čiji je osnivač podnositelj zahtjeva i u njegovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu,
- druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa,
- Vijeće ili predstavnik romske nacionalne manjine,
- Organizacija civilnog društva.

Ukoliko prihvatljiv podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, točka 2.6 Partnerstvo na projektu, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

Podneseni zahtjevi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj zahtjeva/partner:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza po prethodnom Programu za unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine;
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

### **2.1.2. Prihvatljiva područja**

Prihvatljiva područja provedbe su administrativno-teritorijalna područja jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja Zahtjeva na kojima žive pripadnici romske nacionalne manjine.

### **2.1.3. Provedbeno razdoblje**

Provedbeno razdoblje prema Programu je razdoblje od 2. siječnja 2024. godine do predaje Završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno 30. travnja 2025. godine, **uz uvjet da se sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu koristiti samo u 2024. godini.**

Instruktivni rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava, za udio financiranja Ministarstva je do 22. studenoga 2024. godine.

Korisnik aktivnosti koje plaća iz svog udjela sufinanciranja može nastaviti provoditi i nakon 2024. godine, odnosno najkasnije do roka za dostavu Završnog izvješća o provedbi projekta.

## 2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine

### Ciljane skupine

Ciljana skupina su pripadnici romske nacionalne manjine s područja prihvatljivih podnositelja zahtjeva, koje ima izravnu korist od provede projekta.

### Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, modernizaciju i adaptaciju prihvatljivih građevina.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete lokalne i područne razine i ima utjecaj na širu zajednicu,
- podudarna je sa strateškim dokumentima na regionalnoj razini,
- je opravdan njezin opseg, odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak,
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske.

### Prihvatljive građevine

Prihvatljive su građevine javne namjene koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture u romskim zajednicama, a koje su:

- u vlasništvu podnositelja Zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta čiji je osnivač podnositelj Zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta koji je u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu prihvatljivog podnositelja Zahtjeva,
- u vlasništvu drugog tijela javne vlasti uz uvjet da je isti suglasan s provedbom aktivnosti na Projektu,
- javno dobro za opću uporabu.

**Prihvatljive su građevine iz područja:** društvene, javne, komunalne, socijalne, okolišne i gospodarske infrastrukture:

- građevine za zadovoljenje društvenih i kulturnih potreba,
- nerazvrstane ceste i ulice u naseljima,
- pristupne ceste u naseljima,
- dječja i višenamjenska športska igrališta,
- javna rasvjeta,
- sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji,
- sustavi oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu,
- parkirališta, ugibaldišta i stajališta javnog prijevoza, druge javne površine u naseljima,
- prenamjena građevina u vlasništvu podnositelja za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih pripadnika romske nacionalne manjine,
- nogostupi i biciklističke staze u/između naselja,

- druge građevine javne namjene koje pridonose cilju Programa, odnosno imaju utjecaj na poboljšanje životnih uvjeta romske zajednice.

**Neprihvatljive aktivnosti:**

- Kupnja opreme ili vozila, strojeva,
- Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, košenje bankina, krpanje udarnih rupa (*ukoliko su iste glavne aktivnosti projekta*),
- Opremanje građevina mobilnim namještajem i opremom,
- Otkup zemljišta ili zgrada,
- Hortikultura (sadnja bilja) (*ukoliko je isto glavna aktivnost projekta*),
- Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina,
- Projekt kojim se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja,
- Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja Zahtjeva,
- Izrada prostorno-planske i projektno-tehničke dokumentacije (*ukoliko je isto glavna aktivnost projekta*),
- Izrada studija izvodljivosti,
- Provedba postupaka javne nabave, poslovi koordinatora zaštite na radu,
- Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture,
- Uređenje groblja (staze), izgradnja mrtvačnica i izgradnja betonskih okvira za grobnice,
- Izgradnja i sanacija bazena, teniskih terena i drugih sportskih građevina koje se mogu koristiti u komercijalne svrhe,
- Izgradnja fontana,
- Sanacija odlagališta otpada,
- Aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

**U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, uključujući i ITU mehanizam ili Mehanizam za oporavak i otpornost.**

### **2.1.5. Prihvatljivi troškovi**

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi.

Prihvatljivi su troškovi nastali na Projektu u razdoblju od 2. siječnja 2024. do 30. travnja 2025. godine, uz uvjet da se sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu koristiti samo u 2024. godini.

**Protekom 2024. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Ugovoru, a neiskorištena sredstva u 2024. godini neće biti moguće realizirati u narednoj proračunskoj godini.**

Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podatci

navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u Prijavnom obrascu.

**Prihvatljivi troškovi su:**

- trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko je ista izrađena u provedbenom razdoblju te nije jedini trošak projekta),
- trošak izvođenja radova,
- trošak usluga nadzora gradnje,
- trošak opremanja fiksnom opremom (ukoliko nije jedini trošak projekta),
- trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

Troškovi su prihvatljivi ukoliko su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

Situacije koje je Korisnik platio u 2024. godini, prije podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu mogu se smatrati doprinosom Korisnika. Ministarstvo u okviru svog udjela sufinancira troškove nastale na projektu najranije od dana podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu.

Ukoliko se u procesu provjere Projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene Proračuna projekta ne smiju voditi povećanju traženog iznosa sufinanciranja od strane Ministarstva te je stoga u interesu podnositelja zahtjeva prikazati stvaran izračun troškova.

**2.1.5.1. Trošak izvođenja radova**

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima,
- Prikaz strukture financiranja (Ministarstvo, podnositelj Zahtjeva, ostali izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama i to:



#### Za visokogradnju:

- ✓ građevinski radovi - obavezno specificirati (pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi i dr.)
- ✓ obrtnički radovi - obavezno specificirati (ličilački, keramičarski, stolarski, parketerski i dr.)
- ✓ instalaterski radovi - obavezno specificirati (vodoinstalaterski, strojarski, elektroinstalaterski i dr.)
- ✓ opremanje građevina fiksnom opremom – specifikacija opreme.

#### Za niskogradnju:

- ✓ pripremni, zemljani, betonski, tesarski radovi i dr. – obavezno specificirati
- ✓ kolnička konstrukcija i radovi vezani uz cestovne građevine – obavezno specificirati
- ✓ montažerski radovi i pripadajuća oprema ovisno o vrsti građevine – obavezno specificirati

Za linijske projekte (nerazvrstane ceste, vodovodne i kanalizacijske mreže, rasvjeta) potrebno je specificirati lokaciju i dionicu provedbe projekta.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

#### **2.1.5.2. Trošak usluge nadzora gradnje**

Korisnik je **obvezan angažirati stručni nadzor građenja** koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s Građevinskom dozvolom, odnosno odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

#### **2.1.6. Neprihvatljivi troškovi su:**

Nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja,
- dugovanja za kamate,
- stavke već financirane iz drugih izvora,
- prijeboji i cesije.

Ukoliko Korisnik sredstva za provedbu projekta osigurava putem kredita, troškovi izvedenih radova koji su podmireni iz kredita nisu prihvatljivi troškovi za financiranje u okviru odobrenih sredstava Ministarstva.

Nakon potpisa Ugovora o financiranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

#### **2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta**

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta je novčani udio iz bilo kojeg izvora, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja.

Korisnik je dužan u Proračunu projekta navesti drugi izvor financiranja ukoliko se on odnosi na sredstva koja se osiguravaju iz javnih izvora.

Ukoliko je podnositelj Zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjeno za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj Zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjeno će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u Prijavnom obrascu.

## **2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

### **2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja**

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama:

- Dodatak A – Kontrolni obrazac,
- Dodatak B – Prijavni obrazac, cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku,
- Dodatak C - Proračun projekta (detaljno i jasno popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku),
- Dodatak D - Dinamički plan.

### **2.2.2. Ostala dokumentacija**

Uz zahtjev se obavezno prilaže:

- Preslika proračuna sa stavkom vlastitog udjela financiranja (označiti stavku markerom) ili potpisanu i ovjerenu pečatom izjavu da će podnositelj osigurati sredstva ukoliko projektni prijedlog bude odabran,
- Fotodokumentacija postojećeg stanja građevine (najmanje tri karakteristične fotografije u boji),
- Karta u boji (Google maps, Hak i sl.) s jasno naznačenim dionicama/mjestom provedbe projekta,
- Dokumentacija koja dokazuje zrelost projekta propisna prijavnim obrascem ako je primjenjivo (dokaz o pokrenutom postupku nabave, Ugovor s izvoditeljem, fotodokumentacija).

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku. Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj

projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

### 2.2.3. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **POZIV za financiranje projekata prema „Programu za unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine“- NE OTVARATI**, na adresu:

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE  
Uprava za potpomognuta područja  
Miramarska cesta 22  
10000 Zagreb**

### 2.2.4. Rok za podnošenje zahtjeva

**Podnositelji podnose Zahtjev za dodjelu sredstava od 02. veljače 2024. godine do najkasnije 04. ožujka 2024. godine.**

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 04. ožujka 2024. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

### 2.2.5. Dodatne informacije

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-maila: [potpomognuta@mrrfeu.hr](mailto:potpomognuta@mrrfeu.hr).

Poziv za iskaz interesa, Program i Smjernice za podnositelje Zahtjeva s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Dodatak D) dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije <https://razvoj.gov.hr/> pod nazivom **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Program za unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine“**

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

### 3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

Svi pravovremeni zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### 3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku zaprimanja, otvaranja Zahtjeva, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (u daljnjem tekstu: Obrada) utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

U postupku Obrade utvrđuje se sljedeće:

- ✓ **Pravodobnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- ✓ **Kompletnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- ✓ **Prihvatljivost:** Zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- ✓ **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Dodatak D): Zahtjev koji sadrži nepotpuno ili neispravno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.

Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podnositelju zahtjeva koji podnese više od jednog zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se prvi zahtjev prema redoslijedu otvaranja.

Svakom zaprimljenom zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj zahtjeva/ Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Popis svih zaprimljenih zahtjeva s dodijeljenim referentnim brojevima, pregled projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak vrednovanja te pregled zahtjeva koji se odbacuju s razlogom odbacivanja, Ministarstvo će objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici <https://razvoj.gov.hr/>.

#### 3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ica Povjerenstva utvrdi da je njihovo

sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga“, a koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica. Projektni prijedlog mora ostvariti najmanje 40 bodova kako bi bio predložen za financiranje.

### **3.3. ODABIR PROJEKATA**

Vrijeme zaprimanja i redoslijed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Lista prijedloga za odabir sastavljena je prema ostvarenom broju bodova u postupku vrednovanja projektnih prijedloga (silazno).

Broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s podnesenim Zahtjevima.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Zahtjevu. Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s postignutim brojem bodova, planiranoj vrijednosti projekta te procjeni doprinosa projektnog prijedloga ciljevima Programa, odnosno unapređenju društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture u romskim zajednicama.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministar donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani Projekt.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, Projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku vrednovanja (najmanje 40 bodova), a neće biti odabrani za financiranje, odnosno nisu na Listi odobrenih projekata, činit će Rezervnu listu projekata.

Ukoliko se neki od odabranih Projekata neće moći provesti ili se na pojedinim Projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstava za Program, Ministar može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi Odluke o odabiru projekata s Rezervne liste projekata, kao i odobriti dodatna sredstva Projektima iz prvog kruga odabira, kojima su dodijeljena sredstva manja od traženih, a Korisnici ih nisu u mogućnosti završiti vlastitim sredstvima.

Zamolbu za dodatna sredstva Korisnik može uputiti Ministarstvu do 1. prosinca 2024. godine uz uvjet da je dodijeljena sredstva iskoristio do podnošenja zamolbe.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevine u funkciju do roka za provedbu Programa.

## **4. UGOVOR O FINANCIRANJU**

Temeljem Odluke o odabiru Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

### **4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI**

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- ✓ Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja, uvećan za 10%,
- ✓ Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili fondova Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja:

- ✓ Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta,
- ✓ Dinamički plan i Plan trošenja sredstava usklađen s Revidiranim proračunom projekta.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu Projekta u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (postupak javne nabave/ugovor o izvođenju radova, Periodično izvješće) ili ne provodi Projekt u skladu s dostavljenim Dinamičkim planom, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

Ukoliko Korisnik zbog bilo kojeg razloga, uključujući i višu silu, ne može izvršavati ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim odredbama Ugovora, o tome se mora očitovati Ministarstvu pri čemu je dužna osigurati sve pojedinosti o prirodi razloga zbog kojeg ne može izvršavati ugovorne obveze.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u provedbenom razdoblju. U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u postotku u Proračunu projekta.

## **4.2. PROVEDBA PROJEKTA**

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Korisnik koji ne izvrši svoje ugovorne obveze u skladu s Ugovorom zbog vlastite krivnje ili nemara, neće biti prihvatljiv kao podnositelj na Javni poziv za financiranje projekta prema Programu za unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine sljedeće godine, posebno ako je kršenje ugovornih obveza dovelo do raskida Ugovora ili zahtjeva za povrat sredstava.

### **Nabava**

Za sve provedbene ugovore Korisnik mora provesti postupak nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u vrijeme pokretanja postupka nabave i u skladu s načelima transparentnosti i jednakog tretmana svih potencijalnih ugovaratelja, pri čemu treba izbjeći sukob interesa.

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstava na projekte s Rezervne liste projekata.

### **Odgovornost za provedbu projekta**

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.

Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

Korisnik je obavezan angažirati stručni nadzor građenja koji će nadzirati provedbu projekta u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

### **Dodatne informacije**

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

### **Izvešća**

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obavezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća i Financijskog izvješća o provedbi projekta.

Izvešća trebaju sadržavati podatke koji će omogućiti usporedbu između ciljeva, predloženih metoda i očekivanih rezultata navedenih u Prijavi i planiranih troškova te upotrijebljenih metoda, učinjenih troškova i dobivenih rezultata u periodu podnošenja izvješća.

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta koje mora sadržavati detaljan opis uvjeta pod kojima je proveden Projekt, informacije o poduzetim mjerama za osiguranje vidljivosti, informacije pomoću kojih će se procijeniti utjecaj Projekta na ciljane skupine te konačnu izjavu o provedbi Projekta. Sastavni dio Završnog izvješća su Financijsko izvješće i Izvješće stručnog nadzora građenja za okončane radove.

### **Plaćanje**

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/ usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika, Izjavu o izvedenim radovima, kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o financiranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obavezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvođača radova/usluga te o istome izvijestiti Ministarstvo prilikom dostave slijedećeg Periodičnog izvješća ili Završnog izvješća, a najkasnije 30 dana od dana primitka sredstava.

U slučaju da Korisnik ne dostavi valjane dokaze o prijenosu sredstava, Ministarstvo može zatražiti povrat uplaćenih sredstava, odnosno naplatu bjanko zadužnice te neće izvršiti plaćanje po drugom ili daljnjim dostavljenim Zahtjevima za plaćanje.



### **Nadzor**

Ministarstvo, nadzire provedbu Projekta u skladu s uvjetima Programa i provedbenom dokumentacijom, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor građenja koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

Korisnik je obavezan osigurati Ministarstvu pregled dokumentacije pri kontroli realizacije Projekta, a ako je potrebno i potpunu reviziju na temelju popratne dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente ili bilo koje dokumente relevantne za financiranje Projekta kao i pristup lokaciji na kojoj je Projekt implementiran.

### **Komunikacija**

Komunikacija između Ministarstva i Korisnika odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

### **Vidljivost**

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

Svako predstavljanje projekta od strane Korisnika (u bilo kojem mediju) treba sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj Projekt je proveden uz financijski doprinos Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije“

## **5. POPIS PRILOGA**

- Prilog 1: Dodatak A - Kontrolni obrazac
- Prilog 2: Dodatak B - Prijavni obrazac
- Prilog 3: Dodatak C - Proračun projekta
- Prilog 4: Dodatak D - Dinamički plan provedbe
- Prilog 5: Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga